**แบบคำขอคัดสำเนา ก.พ.7 / สำเนาคำสั่งต่างๆ**

**ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)** ........................................................................................

ตำแหน่ง...........................................................................สังกัด...............................................................

**มีความประสงค์**

ขอคัดสำเนา ก.พ. 7 จำนวน................ชุด

ขอคัดคำสั่ง......................................................................................................จำนวน................ชุด

**เพื่อใช้ในการ**...........................................................................................................................................

**โดยจะขอรับเอกสาร**

มารับเอกสารด้วยตัวเอง ในวันที่....................................................................................................

จัดส่งเอกสารตามที่อยู่ที่ระบุ ที่อยู่...................................................................................................

...................................................................................................................รหัสไปรษณีย์.........................

เบอร์โทรศัพท์..........................................................................ภายใน......................................................

มอบหมายให้..................................................................................................................ดำเนินการ

 ลงชื่อ..............................................................................

 (..............................................................................)

 ................../............................./.........................

**ข้าพเจ้าได้รับสำเนา ก.พ. 7 / คำสั่ง จากส่วนการเจ้าหน้าที่แล้ว**

 ลงชื่อ..............................................................................

 (............................................................................)

 .................../............................./.....................

เจ้าหน้าที่ผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

……………………………………………..……………..

(...................................................................)

….……………../………………../……….………….